

ANEXO I

Formulario para la convocatoria de subvenciones para la celebración de congresos, seminarios y jornadas relacionadas con la cooperación al desarrollo.

1) Información general:

A) Datos de la actividad:

- Título de la actividad:
- Área Geográfica donde se va a realizar la actividad:
- Fecha de la actividad:

B) Datos de la persona/entidad solicitante:

(En caso de ser más de una persona/entidad solicitante, los datos de este apartado serán aportados por la persona/entidad principal que se va a hacer cargo de la solicitud)

Nombre de la persona/entidad		NIF	
Fecha de constitución:		Naturaleza Jurídica:	
Domicilio:		Localidad	
Provincia:		Código Postal:	
Web:		Teléfono	Fax:
Representante legal:		Cargo:	

C) Datos de la persona responsable de la actividad:

(A efectos de las pertinentes comunicaciones a realizar desde la Secretaría General de Cooperación Internacional para el Desarrollo)

Nombre de la persona de contacto:		Cargo:	
Dirección de correo electrónico:	Teléfono	Fax:	

D) Especificar si existen otras personas/entidades/redes/etc. que participen de la actividad ¿Cuáles?

E) Importe solicitado a la Secretaría General de Cooperación Internacional para el Desarrollo:

(La cantidad solicitada no puede ser superior al 20 % de la partida total destinada a la convocatoria)

..... Euros

F) Las solicitudes adjuntarán la siguiente documentación:

Anexo 1: Alternativamente, escritura o documento de constitución, o estatutos, o acta fundacional donde consten las normas reguladoras de su actividad, incluyendo la inexistencia de fin de lucro del peticionario y en su caso, la inscripción en el correspondiente registro oficial.

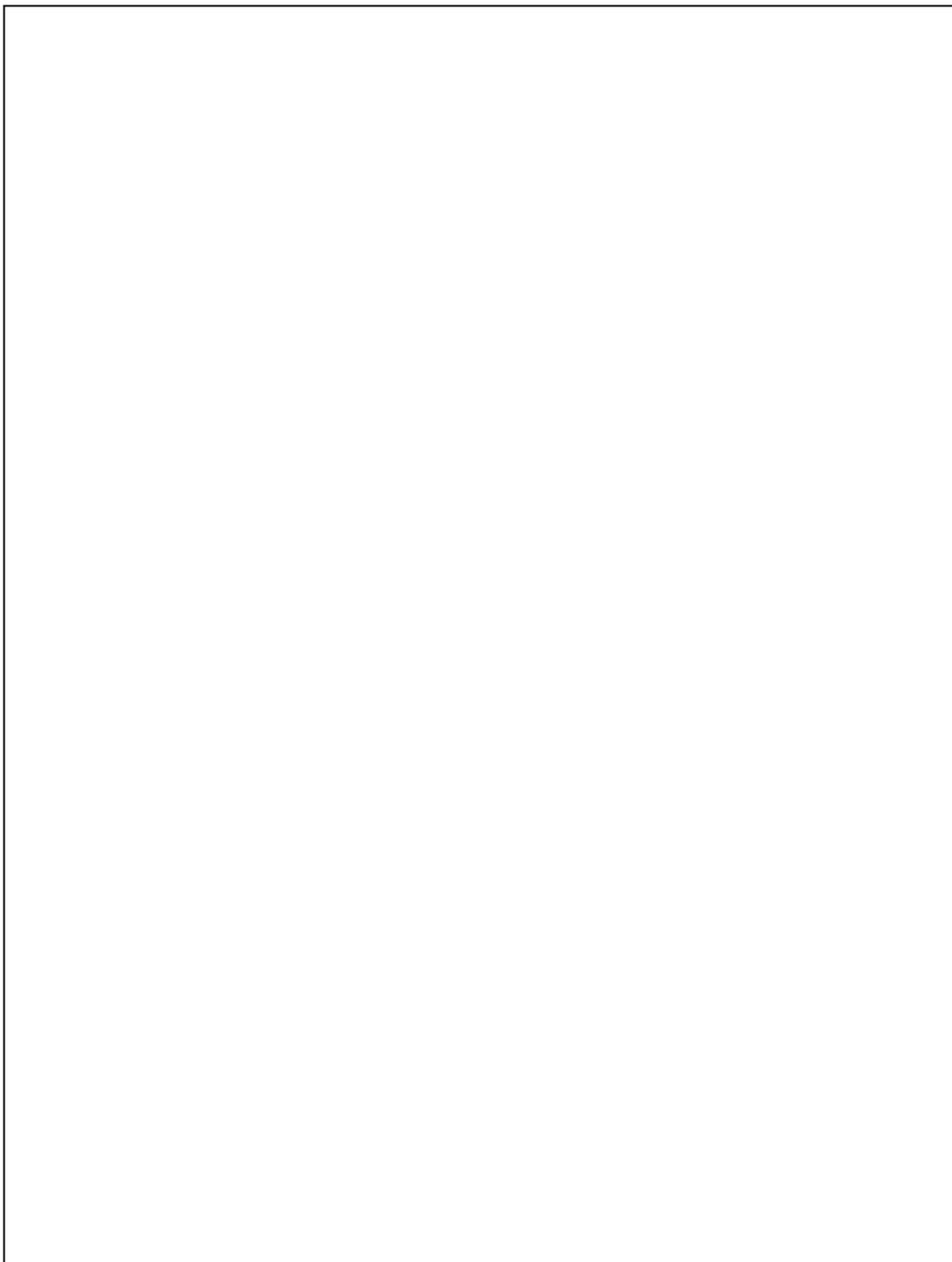
Anexo 2: Tarjeta de identificación fiscal, en su caso.

Anexo 3 Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social.

Anexo 4: Certificado de pago del IAE, o en su caso el certificado de exención.

Anexo 5: Declaración expresa responsable realizada ante una autoridad administrativa o notarial de no hallarse la persona o entidad peticionaria en ninguno de los supuestos recogidos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2) Antecedentes y experiencia en la materia de la persona/entidad solicitante (máximo de 50 líneas):

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide their antecedents and experience in the matter. The box is currently blank.

3) Descripción de la actividad (extensión libre):

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a free extension description of the activity.

4) Objetivos y resultados esperados:

4.1 Objetivo general:
4.2 Objetivos específicos de la actividad:
4.3 Resultados esperados de la actividad:
4.4 Recursos humanos implicados en la ejecución de la actividad:

5) Presupuesto programado:

5.1 Datos generales del presupuesto:

	Euros
<u>Subvención solicitada</u>	
Subvenciones solicitadas a otras entidades:	
Aportaciones de otras entidades:	
Aportaciones de la persona/entidad solicitante:	
Coste total de la actividad:	

5.2 Presupuesto global del proyecto: (desglosado por cofinanciadores).

PARTIDAS	COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD Euros	APORTACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE Euros	OTRAS APORTACIONES Euros	APORTACIÓN SGCID Euros
A. COSTES DIRECTOS				
I Materiales y equipos				
II Dirección y coordinación				
III Personal				
IV Viajes y estancias				
V Funcionamiento (de la actividad)				
VI Publicaciones y Materiales				
VII Imprevistos				
TOTAL COSTES DIRECTOS				

B. COSTES INDIRECTOS* *Gastos propios del funcionamiento regular de la Fundación, imputándose los incurridos dentro del periodo de ejecución de las actividades hasta un importe máximo del 12 % del total de la subvención concedida				
TOTAL COSTES INDIRECTOS				
TOTAL GENERAL. EUROS				

6 AUTORIZACIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO PARA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE HALLARSE AL CORRIENTE DE LA OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

Así mismo, por la presente **SI/** **NO AUTORIZA** (*MARCAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA*) a la Secretaría General de Cooperación Internacional para el Desarrollo para que obtenga de forma directa la acreditación de que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con Hacienda y Seguridad Social, a través de certificados telemáticos, con anterioridad a que se dicte la propuesta de Resolución de Concesión de esta subvención y previamente a su pago. En caso de denegación del consentimiento, se compromete a aportar las correspondientes certificaciones.