

I. INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN ONLINE

Pasos a seguir:

1. Entrar a la dirección Web: www.aecid-cf.org.gt
2. Debajo de la nota titulada **“formación”** encontrará la opción la opción: **+ Conoce nuestra programación** en donde deberá dar un clic para acceder a la programación 2013. Ver ubicación en el ejemplo:



The screenshot shows a website layout with several sections. The 'FORMACIÓN' section is highlighted with an orange box and contains a button labeled '+ Conoce nuestra programación'. Other sections include 'ESPACIOCE!' with 'agenda cultural agosto 2013', 'BIBLIOCE!' with 'Biblioteca y Centro de Documentación', 'noticias' with 'Diplomado Realidad Nacional Sacatepéquez', and 'tablón de anuncios' with 'TRANSMISIÓN'.

3. El sistema le desplegará la pantalla que se muestra a continuación:



The screenshot shows the website's navigation menu. The 'CFCE antigua' logo is at the top left. The main navigation bar includes 'el centro', 'formación', 'espacioce!', and 'biblioce!'. Below this is a sub-menu with 'navegación', 'coordinadores', and 'Información'. The 'navegación' section lists options like 'esta semana', 'por mes', 'por eje', 'por institución', 'ver actividades de convocatoria abierta', and 'Mostrar actividades nacionales'. The 'coordinadores' section has 'acceso a coordinadores' and 'Ingreso con código de invitación'. The 'Información' section has a text block and a 'más información' link.

- Para continuar deberá dar un clic en la opción **“Ver Actividades de convocatoria abierta”** la cual mostrará una lista de actividades en donde deberá buscar la que sea de su interés:

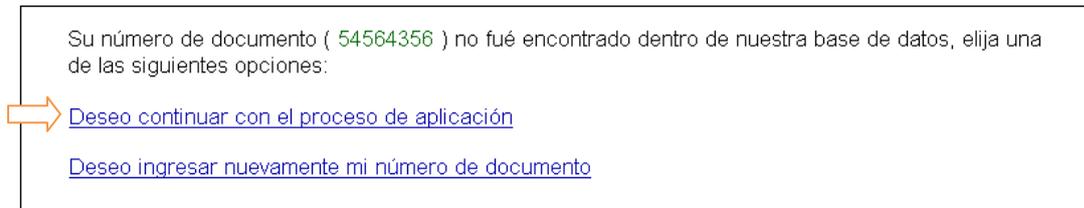


The screenshot shows a list of activities. The first activity is '17 al 21 de octubre Convocatoria abierta' with a button labeled 'aplicar'. The second activity is 'Inclusión educativa: el papel de los Centros de recursos educativos ministeriales y su relación con la cooperación internacional' with a 'más información' link. The third activity is 'Actividad Internacional'.

4. Si desea ver la información de la actividad (Ficha de la actividad, programa, y listado de seleccionados) pulsar la opción **“más información”**.

5. Al pulsar “**aplicar**” la web le desplegará una nueva ventana y solicitará su número de documento de identificación. **Si usted ya ha participado anteriormente** en alguna de las actividades de este Centro de Formación, al ingresar correctamente su número de pasaporte o identificación, la web reconocerá sus datos y le preguntará si desea enviar su solicitud, a lo cual deberá seleccionar el botón: y actualizar la información que se le solicite.

De lo contrario deberá pulsar la opción “[deseo continuar con el proceso de aplicación](#)” tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

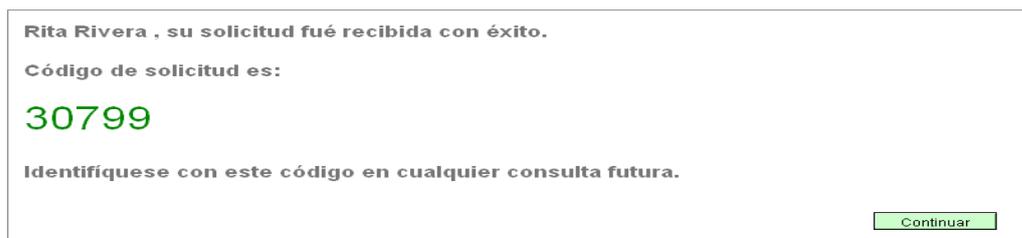


Su número de documento (54564356) no fué encontrado dentro de nuestra base de datos, elija una de las siguientes opciones:

[Deseo continuar con el proceso de aplicación](#)

[Deseo ingresar nuevamente mi número de documento](#)

6. Complete el formulario electrónico. Una vez conforme con los datos ingresados, presione el botón “Enviar”.
7. Si su inscripción fue realizada correctamente, se desplegará un mensaje como el que se muestra a continuación:



Rita Rivera , su solicitud fué recibida con éxito.

Código de solicitud es:

30799

Identifíquese con este código en cualquier consulta futura.

Nota: Si la página Web no le notifica el mensaje anterior, deberá repetir el procedimiento. Tome en cuenta que la página Web tiene un tiempo de caducidad de 40 minutos. Si su página no registra movimiento durante ese tiempo, se perderá la información que haya ingresado y deberá repetir el procedimiento.

8. Durante los siguientes 3 días, nuestro sistema le enviará a su dirección de correo electrónico una confirmación de recepción de solicitud adjuntando un pdf que contendrá sus datos ingresados. Es importante destacar que la confirmación de recepción de solicitud *no es una aceptación de participación, su solicitud entrará a un proceso de selección.*

II. **REQUERIMIENTOS**

Para completar su inscripción deberá enviar al coordinador* un correo electrónico colocando en el asunto el nombre de la actividad a la cual aplica. Al correo deberá adjuntar una copia de su currículum vitae y **carta aval**.

*Los datos del coordinador/a de la actividad los encontrará al consultar la información publicada en nuestra página Web (ver el numeral 4).

El listado de seleccionados se publicará en la Web una semana después del cierre de la convocatoria. Para revisar el mismo, deberá seguir los primeros 4 pasos de esta guía y cliquer en la pestaña de “**listado de seleccionados**”. De resultar seleccionado, se le estará informando vía correo electrónico.

En caso de que surja alguna duda, contacte con el Centro de Formación de la Antigua Guatemala al correo (formacion@aecid-cf.org.gt).