

Términos de Referencia

I. **NOMBRE DEL PUESTO:** Coordinadora de Programas

II. **DESCRIPCIÓN**

Tiene como función principal integrarse en el equipo de gestión de las diferentes intervenciones de Aps en Bolivia para supervisar su correcta ejecución. Se trata de:

FUNCIONES – COORDINADORA DE PROGRAMAS

- Establecer de acuerdo con las contrapartes locales, los planes operativos para la ejecución de las diferentes intervenciones de Aps en Bolivia (Convenios, programas o proyectos), los calendarios de las reuniones de coordinación, los cronogramas operativos y la distribución de responsabilidades.
- Asegurar la calidad de la implementación de las diferentes intervenciones de Aps en Bolivia.
- Asesorar a los Coordinadores/as de las Contrapartes en la planificación e implementación de sus funciones y tareas.
- Coordina y promueve acciones conjuntas con otros organismos y actores que estén trabajando en la temática que desarrolla Alianza por la Solidaridad en Bolivia.
- En colaboración con los/as coordinadores y el equipo técnico de las diferentes intervenciones garantizar la implementación adecuada y el monitoreo técnico y financiero de acuerdo con las políticas y procedimientos de Alianza por la Solidaridad.
- Realizar sistemáticamente visitas a diferentes territorios geográficos de intervención de las diferentes intervenciones de Si en Bolivia para monitorear el estado de ejecución de los planes de trabajo e identificar necesidades.
- Recomendar ajustes a los planes de trabajo de acuerdo a lo identificado en las acciones de seguimiento.
- Elabora y presenta a la Representación de Aps- Bolivia y a la Coordinación Regional un plan de trabajo mensual.
- Analiza e informa sobre el avance de las diferentes intervenciones de Aps en Bolivia en términos del logro de resultados, utilizando herramientas de monitoreo y evaluación; identifica limitantes y deficiencias de recursos y recomienda acciones correctivas, todo de forma conjunta con los/as coordinadores/as de las contrapartes.
- Junto con la representación de Aps Bolivia y la Coordinación Regional, supervisa todas las actividades técnicas en articulación con el área administrativa, relacionada con la transferencia y uso de recursos.
- Junto con la representación de Aps Bolivia y la Coordinación Regional, monitorea el gasto y los desembolsos del proyecto convenio de género, para asegurar que los procesos de trabajo estén de acuerdo con el presupuesto aprobado.

III. PERFIL REQUERIDO:

- Formación universitaria
- Experiencia de al menos 5 años en la gestión y diseño de programas y proyectos cooperación al desarrollo en la temática de género.
- Formación específica en género.
- Formación Derechos Sexuales, Derechos reproductivos y Derecho a una Vida libre de Violencia
- Capacidad de relaciones con organizaciones locales políticas, sociales, autoridades, organismos internacionales, agencias y donantes
- Capacidad de planificación y gestión de recursos humanos, económicos, logísticos y administrativos
- Capacidad liderazgo, trabajo en equipo, negociación, planificación, establecimiento de prioridades, adaptabilidad, iniciativa y motivación
- Disponibilidad para viajar
- Conocimientos de informática a nivel de usuario/a
- Se priorizarán personas de nacionalidad boliviana.

IV. CONDICIONES:

- Contrato Laboral (1 año prorrogable)
- Salario según convenio Alianza por la Solidaridad
- Incorporación inmediata

V. ENVIO DE CANDIDATURAS:

Las personas interesadas deberán presentar su CV detallado y carta de motivación hasta el 2 de mayo a la dirección: jgarcia@aporsolidaridad.org

*Se contactará únicamente con aquellos/as candidatos/as preseleccionados/as