

# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LOS SERVICIOS DE COORDINACION DE LA UNIDAD DE GESTION DEL PROGRAMA CIMAS**

## **I. OBJETO**

Orientar estratégicamente y coordinar la ejecución de las actividades previstas en el Programa CIMAS. Planificar e implementar las actividades orientadas a la consecución de resultados e impacto.

### **I.1 Finalidad y Detalle del Servicio**

La finalidad principal del servicio es garantizar la ejecución del Programa CIMAS, ejecutando principalmente las siguientes actividades:

- Proponer la planificación de las actividades del Programa: priorización, duración, contenido, secuencia, actores e instituciones involucradas, así como el presupuesto asociado.
- Poner a consideración de la Oficina Técnica de Cooperación la contratación de consultorías, adquisiciones y de eventos para las diversas actividades del Programa, elaborando los TdR, Pliegos de contratación o equivalentes, así como modelos de Convenios, contratos y otros.
- Facilitar y contribuir con propuestas técnicas para mejorar los resultados e impacto del Programa.
- Identificar a contrapartes importantes y contactar a nuevas organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con la temática del Programa CIMAS.
- Supervisar y dinamizar los espacios de coordinación técnica y revisión financiera del Programa.
- Elaboración de informes técnicos de avance y final del Programa CIMAS. La pertinencia para establecer la periodicidad y alcance de dichos informes quedará establecida por la OTC de Bolivia.
- Proponer las herramientas de gestión, de seguimiento y monitoreo del Programa, así como la evaluación del mismo.
- Supervisar el trabajo de las asistencias técnicas contratadas por el programa.
- Supervisar la estrategia de comunicación y visibilidad del programa CIMAS, según lo definido por la AECID.
- Apoyar y reportar a la Responsable de Programa de Agua y Saneamiento de la AECID en actividades relacionadas con el Programa.

## **2. PERSONAL Y MEDIOS DE MATERIALES**

### **2.1 Aportados por la AECID**

A través de la OTC se proporcionará un espacio físico para el desarrollo de sus tareas, dotado de línea telefónica, conexión a internet y materiales básicos de escritorio y papelería.

## 2.2 Aportados por el adjudicatario(a)

El adjudicatario deberá aportar para el desarrollo de sus tareas una computadora portátil, escaner y una memoria USB.

En cuanto a su formación y experiencia se requiere:

- Título universitario superior, preferiblemente en carreras universitarias vinculadas a las temáticas de agua, saneamiento y/o el medio ambiente.
- Estudios de Postgrado a nivel de maestría.
- Experiencia profesional mínima de quince años de los cuales al menos siete años en el campo de agua, saneamiento y/o medioambiente y temas transversales vinculados al sector ( igualdad de género, desarrollo comunitario, desarrollo urbano o similar)Experiencia demostrada en gestión de conocimiento y establecimiento de redes vinculado al tema de agua, saneamiento básico y/o medio ambiente. En concreto en alguno de los siguientes temas
  - a. Medioambiente: Gestión de áreas protegidas, cambio climático, prevención de riesgos ante desastres naturales.
  - b. Agua y saneamiento: Planificación y gobernanza del agua, Economía del agua, Depuración y reuso de aguas residuales, Gestión Integral de Recursos Hídricos (GIRH), Gestión integrada de aguas subterráneas, Derecho humano al agua y saneamiento, Integridad y transparencia en la gestión del agua, Calidad del agua, Simulación hidrológica e hidráulica.
- Deseable experiencia en gestión de proyectos de cooperación para el desarrollo.
- Deseable experiencia de trabajo gestión de proyectos de desarrollo en América Latina, especialmente Bolivia.
- Experiencia utilizando herramientas referidas a los siguientes temas:
  - i. Planificación estratégica (Marco Lógico, enfoque basado en resultados o similar)
  - ii. Gestión de proyectos
  - iii. Dirección de personal
  - iv. Excelente manejo de ofimática. Word, Excel, project, power point etc.
  - v. Organización de y facilitación de eventos, congresos y talleres
- Dominio del español y conocimientos de inglés a nivel de lectura y conversación.

En cuanto a las competencias vinculadas al servicio es deseable:

- Visión estratégica y capacidad de hacer propuestas innovadoras para la ejecución del programa.
- Capacidad de trabajo bajo presión y de ejecutar procesos de principio a fin. Capacidad para identificar, ubicar, organizar, controlar y utilizar en forma racional y eficiente los recursos disponibles.

- **Integridad.** Actuar con ética, responsabilidad y lealtad, alineando el desempeño a los valores, normas y objetivos estratégicos de la organización.
- **Iniciativa y Proactividad.** Ser capaz de operar con eficacia y agilidad basado en el propio criterio y conocimiento técnico, asumir riesgos y orientarse a la acción para responder rápidamente ante las dificultades.
- **Trabajo en Equipo, cooperación y relacionamiento interpersonal.** Ser capaz de establecer vínculos con diferentes actores, colegas y colaboradores, para generar un ambiente de trabajo productivo, de participación y colaboración activa orientada hacia el logro de una meta común. Comprender la repercusión del propio desempeño sobre el éxito de las acciones de los demás.
- **Dirección y Liderazgo.** Conducir y motivar a las personas de su entorno, integrando sus opiniones e inspirándoles confianza para el logro de metas comunes. Habilidad para fijar objetivos, comunicarlos y darles seguimiento, así como delegar responsabilidades y proveer retroalimentación a los colaboradores.
- **Orientación a Resultados.** Dirigir el desempeño de forma continua a la consecución de metas y propósitos previamente definidos.
- **Identificación y resolución de problemas.**
- **Gestión del Conflicto y Negociación:** identificar distintas posiciones y desacuerdos entre actores, mediando ante las diferencias y ofreciendo diversas alternativas