

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LOS SERVICIOS DE ANALISIS Y COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE GESTION DEL PROGRAMA CIMAS

I. OBJETO

Apoyar en la conducción y coordinación de actividades del Programa CIMAS, efectuando el seguimiento y monitoreo del avance y consecución los diversos productos. Planificar e implementar las actividades orientadas a la consecución de resultados. Apoyo a la sistematización y comunicación de las actividades del programa.

I.1 Finalidad y Detalle del Servicio

La finalidad del servicio es garantizar la ejecución del Programa CIMAS, ejecutando principalmente las siguientes actividades:

- Apoyo para la planificación de las actividades del Programa. Elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de consultorías, adquisiciones y eventos para las diversas actividades del Programa, elaborando los Pliegos de contratación o equivalentes, así como modelos de Convenios, contratos y otros.
- Apoyo para la organización y sistematización de las actividades realizadas en el programa CIMAS.
- Apoyar al Coordinador/a de la UdG en el seguimiento y monitoreo de las actividades y productos alcanzados correspondientes al Programa y en la elaboración de informes de avances y final.
- Diseñar herramientas de gestión de conocimiento, de seguimiento y monitoreo del Programa, para consideración del Coordinado/a, la cooperación española y las instituciones contraparte.
- Diseño de una estrategia de comunicación del programa CIMAS
- Identificar y hacer propuesta metodologías de trabajo en red con los diferentes actores nacionales e internacionales del sector de medio ambiente, agua y/o saneamiento.
- Diseñar y organizar los aspectos técnicos y metodológicos de los talleres y eventos relativos al Programa CIMAS.
- Difusión de los productos obtenidos por el programa CIMAS.
- Escribir notas de prensa, documentos y otros.
- Elaboración y actualización de base de datos de actores nacionales e internacionales relevantes para el programa.

2. PERSONAL Y MEDIOS DE MATERIALES

2.1 Aportados por la AECID

A través de la OTC se proporcionará un espacio físico para el desarrollo de sus tareas, dotado de línea telefónica, conexión a internet y materiales básicos de escritorio y papelería.

2.2 Aportados por el adjudicatario(a)

El adjudicatario deberá aportar para el desarrollo de sus tareas una computadora portátil, escaner y una memoria USB.

En cuanto a su formación y experiencia se requiere:

- Título universitario superior en ciencias sociales (Ciencias Políticas, Sociología, Antropología o similar) y/o de la información.
- Experiencia demostrada en gestión de proyectos de cooperación para el desarrollo de al menos cinco años y de ellos al menos tres años en el campo de agua, saneamiento, y/o medioambiente y en temas transversales vinculados con el sector (igualdad de género, desarrollo comunitario, desarrollo urbano o similar).
- Deseable experiencia de trabajo en América Latina, especialmente conocimiento de Bolivia.
- Experiencia utilizando herramientas referidas a los siguientes temas:
 - i. Planificación estratégica (Marco Lógico, enfoque basado en resultados o similar)
 - ii. Marketing social y/o comunicación al desarrollo
 - iii. Excelente manejo de Word, excell, power point y otros programas.
- Dominio del español escrito.
- Dominio de herramientas de comunicación, redes sociales y otros relacionados con la gestión del conocimiento.

En cuanto a las competencias vinculadas al servicio es deseable:

- Capacidad de trabajo bajo presión y de ejecutar procesos de principio a fin.
- Capacidad para identificar, ubicar, organizar, controlar y utilizar en forma racional y eficiente los recursos disponibles.
- Capacidad de sistematizar y crear documentos sintéticos y estratégicos.
- Integridad. Actuar con ética, responsabilidad y lealtad, alineando el desempeño a los valores, normas y objetivos estratégicos de la organización.
- Iniciativa. Ser capaz de operar con eficacia y agilidad basado en el propio criterio y conocimiento técnico, asumir riesgos y orientarse a la acción para responder rápidamente ante las dificultades.
- Trabajo en Equipo, cooperación y relacionamiento interpersonal. Ser capaz de establecer vínculos con diferentes actores, colegas y colaboradores, para generar un ambiente de trabajo productivo, de participación y colaboración activa orientada hacia el logro de una meta común. Comprender la repercusión del propio desempeño sobre el éxito de las acciones de los demás.
- Orientación a Resultados: dirigir el desempeño de forma ambiciosa y continua a la consecución de metas y propósitos previamente definidos, por encima de los estándares y expectativas.