

COORDINACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE INTERED EN BOLIVIA

InteRed es una ONG de Desarrollo promovida por la Institución Teresiana, que apuesta por una educación transformadora, que genere la participación activa y comprometida de todas las personas a favor de la justicia, la equidad de género y la sostenibilidad social y ambiental. Trabajamos con personas y organizaciones de diversos países y culturas, especialmente con quienes tienen sus derechos más vulnerados.

NOMBRE DEL PUESTO: Coordinación de la Delegación de InteRed en Bolivia

RESPONSABILIDADES

Impulsar las distintas intervenciones de InteRed en Bolivia coordinando el equipo local de InteRed y representando a la ONGD ante las instancias públicas y socias locales de InteRed.

Acompañar y apoyar el fortalecimiento de las organizaciones socias de InteRed en Bolivia.

FUNCIONES

1. Impulsar y coordinar las diferentes acciones apoyadas por el Convenio AECID "Fortalecimiento del subsistema de educación regular, desde la calidad e inclusión educativa, en Bolivia" en particular centrándose en:
 - A) Participar en el equipo técnico del Consorcio formado por un representante de cada una de las ONGD que participan en el convenio.
 - B) Formular, hacer seguimiento técnico de las PACs del Convenio en InteRed así como su evaluación, dotándoles de estándares de calidad conformes con los de la organización y acompañar a nuestras organizaciones socias locales en esta tarea.
 - C) Asesorar sobre el terreno en la mejora de procesos de ejecución, seguimiento y gestión a nuestras organizaciones socias:
 - Formación y acompañamiento en la formulación de las planificaciones anuales del convenio.
 - Asesoría, acompañamiento y en la elaboración de informes técnicos de convenios según normativa de AECID e InteRed.
 - Asesoría en la creación e implementación de sistemas gestión y de registro de información (indicadores, fuentes de verificación,...).
 - D) Facilitar el diseño y desarrollo de actividades formativas para el personal de las socias locales del Convenio.
 - E) Facilitar el diseño de términos de referencia y la realización de la evaluación final.
2. Fortalecer institucionalmente a las organizaciones locales socias en el país, especialmente a las vinculadas al Convenio, mediante asesorías y formación en gestión de intervenciones, y otros temas que se vean pertinentes.
3. Garantizar junto con la delegada de InteRed en Bolivia el cumplimiento de la planificación de la delegación en base a los objetivos estratégicos específicos y las líneas de la organización.
4. Coordinar, planificar y gestionar el equipo local de InteRed en Bolivia, en coordinación con el área de Planificación y Desarrollo organizativo.
5. Representar a InteRed ante Agencias internacionales, OTC, organizaciones e instituciones locales, agencias de cooperación internacional y otros organismos

públicos españoles con presencia en Bolivia, en coordinación con la persona delegada de InteRed en el país.

6. Participar en la convocatoria anual de delegaciones internacionales durante sus estancias de trabajo en Madrid y participar en las reuniones virtuales que se estimen oportunas.

PERFIL REQUERIDO:

Formación y experiencia

- Preferentemente, Licenciatura o grado en educación, pedagogía o ciencias sociales.
- Experiencia de al menos 2 años en:
 - Gestión de convenios AECID de cooperación al desarrollo, habiendo elaborado informes técnicos y económicos para organismos públicos españoles.
 - Trabajo en la zona andina, en Bolivia preferentemente.
 - La ejecución de programas o proyectos educativos.
- Dominio del ciclo del proyecto y específicamente del Marco Lógico.
- Informática: manejo avanzado del paquete Office, especialmente el Excel.
- Se valorará la formación en temas relacionados con la equidad de género o predisposición a formarse en estos temas

Competencias:

- Identificación con los valores y cultura de InteRed.
- Orientación al logro.
- Coordinación de equipos y habilidades de negociación.
- Análisis y sistematización.
- Facilidad para reconocer y trabajar con personas de distintas culturas y con distintos marcos conceptuales.

El puesto se desarrollará en Bolivia bajo la dependencia del área de Planificación y Desarrollo Organizativo

CONDICIONES LABORALES:

TIPO DE CONTRATO: contrato por obra y servicio

INCORPORACIÓN: 3 de mayo de 2016

SUELDO: según baremo interno

LUGAR DE RESIDENCIA: La Paz (Bolivia)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

- Las personas interesadas deberán enviar CV **antes del día 4 de abril de 2016** a las 12 horas hora española por correo electrónico a gestion.personas@intered.org poniendo en línea de Asunto: "Coordinación Delegación de Bolivia"
- Los CV enviados fuera de plazo no se tendrán en cuenta en el proceso de selección. Solo se contestarán aquellas candidaturas que sean preseleccionadas.

Madrid, marzo 2016