

CURSO VIRTUAL

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA OFICINA JUDICIAL



FECHA:
**Del 21 de junio al
02 de julio de 2021**



DURACIÓN:
40 horas lectivas

PLATAFORMA:



INSCRIPCIÓN:
Fecha límite presentación
solicitudes:
11 de junio de 2021

[Ingrese aquí
y realice su registro.](#)

El nuevo **Plan de Transferencia, Intercambio y Gestión de Conocimiento para el Desarrollo de la Cooperación Española en América Latina y el Caribe, —INTERCOONECTA—**, es la apuesta de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para contribuir al fortalecimiento institucional de América Latina y el Caribe, respondiendo a las necesidades de la región. Su principal objetivo es coordinar, integrar y potenciar las acciones de conocimiento que realiza la Cooperación Española en la región con el fin de generar políticas públicas en favor del desarrollo humano sostenible y la erradicación de la pobreza.

En el marco del nuevo Plan, el Consejo General del Poder Judicial de España y la AECID, a través de su Centro de Formación en Cartagena de Indias, Colombia, organizan el **Curso virtual gestión de recursos humanos en la oficina judicial** en el Aula Virtual de la Agencia del 21 de junio al 02 de julio de 2021.

Objetivos de la actividad:

- Identificar los elementos fundamentales que afectan la eficacia y eficiencia en la gestión de la oficina judicial y las mejores prácticas para optimizar el trabajo.
- Reflexionar y aprender sobre los requisitos necesarios para una correcta ordenación, dirección y gestión de la oficina judicial y la optimización del rendimiento de los recursos humanos disponibles.

Ámbito geográfico:

Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haití, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

Perfil de participantes:

Jueces, magistrados e integrantes de poderes judiciales de América latina y el Caribe, así como y operadores iberoamericanos de profesiones jurídicas y funcionarios del área de justicia, iberoamericanos.

Criterios de selección:

Se establece un máximo de 30 participantes

Financiación:

No supone coste de participación para los seleccionados.



[Descargue aquí el Manual de ayuda de inscripción](#)

La actividad se impartirá en español

CURSO VIRTUAL

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA OFICINA JUDICIAL



FECHA:
**Del 21 de junio al
02 de julio de 2021**



DURACIÓN:
40 horas lectivas

PLATAFORMA:

moodle

INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación
solicitudes:
11 de junio de 2021

[Ingrese aquí
y realice su registro.](#)

Programa (preliminar):

Iª Semana

Lunes, 21 de junio

16:00-19:00 (hora española)

• **Encuentro online. Inauguración y bienvenida**

*Directora del Centro de Formación
Representante del CGPJ*

- **Presentación ponente 1 Luis de Arcos Pérez**
- **Presentación ponente 2 Mercedes Caso Señal**
- **Presentación ponente 3 María José Laitano Barahona**
- **Presentación ponente 4 Miguel Angel Pareja Vallejo**

• **Presentación y ronda de intervenciones de los participantes.**

Con objeto de mantener un intercambio inicial de experiencias cada uno de los participantes deberá preparar una pequeña intervención con las líneas maestras de la organización de la oficina judicial de su país y los principales retos planteados en la actualidad (Pandemia nuevas, tecnologías...)

• **Proposición de caso práctico I (actividad asíncrona).**

• **Proposición de lecturas (actividad asíncrona)**

Carpeta de documentación (actividad asíncrona)

• **Presentación y apertura de foros de la primera semana de trabajo (actividad asíncrona)**



**Descargue aquí el Manual
de ayuda de inscripción**



**La actividad se impartirá
en español**

CURSO VIRTUAL

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA OFICINA JUDICIAL



FECHA:
**Del 21 de junio al
02 de julio de 2021**



DURACIÓN:
40 horas lectivas

PLATAFORMA:

moodle

INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación
solicitudes:
11 de junio de 2021

[Ingrese aquí
y realice su registro.](#)

Martes, 22 de junio

- Consulta de documentación y lecturas recomendadas
- Trabajo individual caso práctico 1 (actividad asíncrona)
- Participación en foros primera semana (actividad asíncrona)
- Elaboración DAFO sobre comunicación.

Miércoles, 23 de junio

16:00-19:00 (hora española)

Ponencias online (actividad síncrona):

- **La universalidad del proceso administrativo en el mundo específico del despacho judicial.**
María José Laitano Barahona
- **La oficina judicial presente y futuro.**
Miguel Ángel Pareja Vallejo
- **Corrección de caso práctico 1 (actividad síncrona)**
- **Proposición del caso práctico 2. (Actividad asíncrona)**

Jueves, 24 de junio

- Consulta de documentación y lecturas recomendadas
- Trabajo individual caso práctico 2
- Participación en foros primera semana (actividad asíncrona)



Descargue aquí el Manual
de ayuda de inscripción



La actividad se impartirá
en español

CURSO VIRTUAL

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA OFICINA JUDICIAL



FECHA:
**Del 21 de junio al
02 de julio de 2021**



DURACIÓN:
40 horas lectivas

PLATAFORMA:

moodle

INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación
solicitudes:
11 de junio de 2021

**Ingrese aquí
y realice su registro.** 

Viernes, 25 de junio

16:00-19:00 (hora española)

Ponencia online (actividad síncrona)

- **La comunicación como herramienta de trabajo.**
Mercedes Caso Señal
- **Corrección de caso práctico 2 (actividad síncrona)**

2ª Semana

Lunes, 28 de junio

16:00-19:00 (hora española)

- Ponencias online (actividad síncrona):
- **Ordenación y dirección de la oficina judicial**
Miguel Angel Pareja Vallejo
- **El proceso de modernización de la oficina judicial**
María José Laitano Barahona
- **Proposición de caso práctico 3 (actividad asíncrona). Ponente:**
- **Proposición de lecturas (actividad asíncrona)**
- **Presentación y apertura de foros de la segunda semana de trabajo (actividad asíncrona)**



CONSEJO GENERAL
DEL PODER JUDICIAL
DEL REINO DE ESPAÑA



Cooperación
Española
CONOCIMIENTO/INTERCONECTA



Descargue aquí el Manual
de ayuda de inscripción



La actividad se impartirá
en español

CURSO VIRTUAL

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA OFICINA JUDICIAL



FECHA:
**Del 21 de junio al
02 de julio de 2021**



DURACIÓN:
40 horas lectivas

PLATAFORMA:

moodle

INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación
solicitudes:
11 de junio de 2021

[Ingrese aquí
y realice su registro.](#)

Martes, 29 de junio

- Consulta de documentación y lecturas recomendadas
- Trabajo individual sobre el caso práctico 3
- Participación en foros segunda semana (actividad asíncrona)

Miércoles, 30 de junio

16:00-19:00 (hora española)

Ponencias online (actividad síncrona):

- **La comunicación eficaz**
Mercedes Caso Señal
- **Importancia del desarrollo de la inteligencia emocional.**
Luis de Arcos Pérez
- **Corrección del caso práctico 3 (actividad síncrona)**
- **Proposición del caso práctico número 4 (actividad asíncrona)**



CONSEJO GENERAL
DEL PODER JUDICIAL
DEL REINO DE ESPAÑA



Cooperación
Española
CONOCIMIENTO/INTERCONECTA



Descargue aquí el Manual
de ayuda de inscripción



La actividad se impartirá
en español

CURSO VIRTUAL

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA OFICINA JUDICIAL



FECHA:
**Del 21 de junio al
02 de julio de 2021**



DURACIÓN:
40 horas lectivas

PLATAFORMA:

moodle

INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación
solicitudes:
11 de junio de 2021

[Ingrese aquí
y realice su registro.](#)

Jueves, 1 de julio

- Consulta de documentación y lecturas recomendadas
- Participación en foros segunda semana (actividad asíncrona)
- Trabajo individual caso práctico 4

Viernes, 2 de julio

16:00-19:00 (hora española)

- **Ponencia online (actividad síncrona)**

La gestión de reuniones
Mercedes Caso Señal

- **Corrección del caso práctico 4 (actividad síncrona)**

- Ronda de intervenciones. Puesta en común los principales conocimientos adquiridos durante el curso y fijar metas retos y objetivos personales en relación a los temas tratados.
- **Elaboración de conclusiones, despedida y cierre de la actividad.**



Descargue aquí el Manual
de ayuda de inscripción



La actividad se impartirá
en español